

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Szkoła Podstawowa Nr 16
ul. Chobolańska 20, 71-023 Szczecin**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„BUDOWA DUŻEGO PLACU ZABAW WRAZ Z NAWIERZCHNIAMI
BEZPIECZNYMI I CAŁĄ INFRASTRUKTURĄ PRZY
SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 16
W SZCZECINIE 71-023, UL. CHOBOLAŃSKA 20”**

Kod CPV 45.00.00.00-7 45.21.21.40 37.53.52.00

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wykluczenie wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja i rękojmia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia;

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 5** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik nr 6** – oświadczenie o posiadaniu uprawnień;
- Załącznik nr 7** – wzór umowy;
- Załącznik nr 8** – dokumentacja projektowa z przedmiarem robót;
- Załącznik nr 9** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), **z zastrzeżeniem pkt 5 oraz Rozdział III pkt 2 niniejszej siwz**.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Szkoła Podstawowa nr 16 przy ul. Chobolańskiej 20, 71-023 Szczecin, sekretariat przetarg nieograniczony, oferta na: „Budowa dużego placu zabaw, wraz z nawierzchniami bezpiecznymi i całą infrastrukturą przy Szkole Podstawowej Nr 16 w Szczecinie 71-023, przy ul. Chobolańskiej 20”** oraz **„nie otwierać przed 15.07.2010 r.”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, **oświadczenia**, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę , lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum)
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. **Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.**
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. **Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.**
5. **Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.**
6. **Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.**
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wykluczenie wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty :
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** , wg. Wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru*)w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 pkt2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Nr sprawy SP16/ 599/2010

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące :
- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie że:
 - a) wykonali należycie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min 2 roboty budowlane podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za robotę budowlaną podobną zamawiający uzna wykonanie placu zabaw z wyposażeniem o wartości 100 000 zł brutto każdy.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie że:
 - a) Dysponuje lub będzie dysponował osobą, posiadającą uprawnienia do prowadzenia robót jako kierownik budowy, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz , że osoba ta będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby kierownik budowy, pełnił stały nadzór nad realizacją zamówienia.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr3** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (prace podobne)** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości ,daty i miejsca wykonania, wg wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz oraz dokumenty potwierdzające że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww wykaz.
 - 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.
 - 4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww wykazie osób) posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz,
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Nr sprawy SP16/ 599/2010

5. W przypadku podmiotów o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane *roboty budowlane* wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, mającego siedzibę, lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby, lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja/rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia robót ujętego w protokole przekazania placu budowy.
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi – 36 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego na wykonanie roboty i wyposażenie oraz 60 miesięcy na nawierzchnię syntetyczną od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
poniedziałek – piątek 8:00-15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów :
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
 - 10) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
 - 11) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 12) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

Nr sprawy SP16/ 599/2010

6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Alina Mazurek w godz. 8:00-12:00 tel.(91) 4833188 faks (91) 4832 288.**
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wiek terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawnienia źródła zapytania, oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe.**
2. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie prace niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia obejmującego „Budowę szkolnego dużego placu zabaw wraz z nawierzchniami bezpiecznymi i całą infrastrukturą przy Szkole Podstawowej nr 16 w Szczecinie 71-023 ul. Chobolańska 20”. Zgodnie z dokumentacją opracowaną przez **MD Polska sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Królowej Korony Polskiej 24, 70-486 Szczecin.** Wszystkie prace należy skalkulować w oparciu o specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz materiały pomocnicze, jakimi są przedmiary robót. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego przedstawić szczegółowe kalkulacje ceny w czasie trwania przetargu, jak i po wyborze oferty.
3. Cena ofertowa musi zawierać również
 - 1) koszt robót przygotowawczych na terenie objętym przedmiotem zamówienia, roboty rozbiórkowe i porządkowe
 - 2) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (naprawy, doprowadzenie wody, energii elektrycznej, dozоровanie), wszelkie prace porządkowe związane z zakończeniem przedmiotu zamówienia)
 - 3) podatek VAT
 - 4) koszty związane z zagospodarowaniem odpadów
 - 5) wszelkie inne koszty, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia

Nr sprawy SP16/ 599/2010

4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć w Szkole Podstawowej Nr 16 w Szczecinie., pok. Sekretariacie w terminie do dnia 15.07.2010r, do godz.9:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15.07.2010 r., o godz. 9:15 w Szkole Podstawowej Nr 16 w Szczecinie.**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną **Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 16 Nr 119/2010 z dnia 18.06.2010 r.**
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:
cena najniższa
----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 100%
cena oferty ocenianej
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

Nr sprawy SP16/ 599/2010

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zaistnieją przesłanki określone w artykule 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określony zgodnie z art.94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
- 3) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu, najpóźniej do dnia podpisania umowy:
 - a) Kosztorys sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IX niniejszej siwz. Wartość kosztorysu musi być równa wartości ceny ofertowej.
 - b) Harmonogram rzeczowo-finansowy, określający planowane terminy realizacji robót ,
 - c) polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej na okres obejmujący czas realizacji przedmiotu zamówienia. Suma wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość przedmiotu umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **10% całkowitej ceny podanej w ofercie**.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w : pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej(z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych , poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art 6b ust.5 pkt2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) Zobowiązanie Gwaranta (Banku, Zakładu Ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
 - b) Termin obowiązywania gwarancji,
 - c) Miejsce i zwrotu gwarancji
- 8) Zamawiający może na wniosek wykonawcy wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 1. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 2. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 3. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa dużego placu zabaw w ramach programu Radosna Szkoła z nawierzchniami bezpiecznymi oraz całą infrastrukturą przy Szkole Podstawowej nr 16 w Szczecinie 71-023 ul. Chobolańska 20.
2. **Kod CPV 45.00.00.00-7 roboty budowlane , 45.21.21.40-9 obiekty rekreacyjne , 37.53.52.00-9 urządzenia placu zabaw.**
3. Zakres zamówienia obejmuje:

Wykonanie wszelkich prac prowadzących do osiągnięcia zgodnego z dokumentacją projektową w oparciu o specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz materiały pomocnicze tj. Przedmiary robót a także wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania zadania pod nazwą „**Budowa dużego placu zabaw z nawierzchniami bezpiecznymi oraz całą infrastrukturą przy Szkole Podstawowej nr 16 w Szczecinie 71-023 ul. Chobolańska 20 w ramach programu Radosna Szkoła**”. Według projektu pracowni projektowej MD Polska Spółka z . o .o. 74-186 Szczecin ul. Królowej Korony Polskiej 24

- a) Utworzenie szkolnego placu zabaw należy wykonać zgodnie z uchwałą Rady Ministrów Nr 112 z dnia 07.07.2009r.w sprawie Rządowego Programu wspierania w latach 2009-2014 organów prowadzących w zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach 1-3 szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych Ist. - „Radosna Szkoła”
- b) Obiekt rekreacyjny zlokalizowany zostanie na terenie Szkoły Podstawowej nr 16 71-023 w Szczecinie przy ul. Chobolańskiej 20 – działka nr 2/13 obręb 130 Pogodno Szczecin.
- c) Teren przeznaczony na utworzenie szkolnego placu zabaw jest obecnie terenem płaskim z nielicznymi urządzeniami starego placu zabaw. Teren ten nie jest zabudowany ścianami uzbrojenia podziemnego, i przylega do bieżni okólnej boiska sportowego.

Nr sprawy SP16/ 599/2010

4. Opis stanu istniejącego

Obecnie teren objęty opracowaniem jest zagospodarowany pod funkcję sportową i edukacyjną (obiekty sportowe przyszkolne : bieżnia okólna z prostą o nawierzchni żużlowej z boiskiem piłkarskim wewnątrz o nawierzchni z trawy naturalnej, wraz z towarzyszącymi jej trybunami ziemnymi, boiskiem do piłki ręcznej, koszykówki i siatkówki o nawierzchni asfaltowej, rozbiegu do skoku w dal i wżwyz) opracowywany teren porośnięty jest zielenią niską i średnią. Wysokość terenu kształtuje się na ok. 23.00 -26.00 m. npm.

Warunki gruntowo-wodne :

W wyniku przeprowadzonych badań geotechnicznych stwierdzono że opracowywany teren charakteryzuje się bardzo korzystnymi warunkami gruntowo-wodnymi. Dokładny opis warunków w opinii geotechnicznej do celów projektowych - znajduje się w archiwum inwestora.

5. Przedmiot i zakres opracowania

Planowana inwestycja polegać będzie na budowie dużego placu zabaw w ramach programu Radosna Szkoła. Planuje się rozmieszczenie 9 urządzeń na odpowiednio dobranych nawierzchniach bezpiecznych. W zakres projektu wchodzi również zagospodarowanie obszaru przy projektowanym placu zabaw chodnikami z kostki brukowej, ustawienie elementów małej architektury oraz urządzenie zieleni niskiej i średniej.

6. Opis przyjętych rozwiązań

6.1 Urządzenia placu zabaw:

- Projektuje się plac zabaw z zabawkami - urządzeniami sprawnościowymi przeznaczony do zajęć gimnastycznych dla młodych dzieci oraz jako miejsce rekreacji. Dla określenia wielkości stref bezpieczeństwa wszystkie urządzenia zostały dobrane z oferty firmy LarsLay. Istnieje możliwość doboru innego producenta urządzeń równoważnych na plac zabaw pod warunkiem , że mają podobne parametry tzn. wysokość upadku i strefa bezpieczeństwa jest równa lub mniejsza od wskazanej w projekcie. W innym przypadku należy wykonać nowy projekt nawierzchni bezpiecznych w oparciu o inny zestaw urządzeń.

6.2 Proponowane urządzenia:

- **Tablica informacyjna.** Słupki metalowe lub kantówka drewniana impregnowana powierzchniowo; płyta metalowa lub plastikowa wodoodporna,.
- **Huśtawka z oponami.** Huśtawka drewniana z ramą metalową(rama do której zamocowane są siedziska z opon) Drewno modrzewiowe, kantówka; impregnowane powierzchniowo; siedziska z opon.
- **Huśtawka gniazdo** .Huśtawka drewniana z ramą metalową(rama do której zamieszczone jest siedzisko Ptasię Gniazdo)Drewno np. modrzewiowe, kantówka; impregnowane powierzchniowo; siedzisko Ptasię Gniazdo-liny niezbrojone
- **Zestaw wspinaczkowy ze zjeżdżalnią.** Urządzenie metalowe-metal galwanizowany i pomalowany proszkowo, podesty-sklejka wodoodporna, płyta wspinaczkowa-sklejka wodoodporna, kamienie wspinaczkowe – guma(kamienie te przymocowane są do sklejki)' mostek linowy-lina zbrojona przymocowana do konstrukcji metalowej; ślizgawka-ślizg ze stali nierdzewnej z bokami z płyty HDPE (polietylenowa) mostek ruchomy-stopnie wykonane z gumy, rdzeń aluminiowy; mocowanie mostka do poręczy-łańcuch(galwanizowany); daszek-laminat poliestrowy
- **Piaskownica domek.** Urządzenie drewniane, drewno modrzewiowe, kantówka, impregnowane powierzchniowo. Płyty osłonowe- metalowe płyty ochronne pokryte organicznym plastisolem

Nr sprawy SP16/ 599/2010

- **Piaskownica statek** . Urządzenie drewniane, drewno modrzewiowe, kantówka, impregnowane powierzchniowo. Płyty osłonowe- metalowe płyty ochronne pokryte organicznym plastisolem
- **Zestaw wspinaczkowy**. Urządzenie metalowe; metal jest galwanizowany i pomalowany proszkowo; płyta wspinaczkowa – sklejka wodoodporna; kamienie wspinaczkowe – guma (kamienie te przymocowane są do sklejki); siatka – liny zbrojone
- **Huśtawka wagowa** . Huśtawka wykonana z metalu; metal jest galwanizowany i pomalowany proszkowo. Siedzisko z płyty HDPE, odbojnik - guma
- **Zestaw zabawowy ze zjeżdżalnią**. Urządzenie drewniane, drewno modrzewiowe, kantówka. Impregnowane powierzchniowo; płyty osłonowe-metalowe płyty ochronne pokryte organicznym plastisolem; podesty – sklejka wodoodporna; ślizgawka-ślizg ze stali nierdzewnej z bokami z płyty HDPE(polietylenowa), trap wspinaczkowy-sklejka wodoodporna; kamienie wspinaczkowe-guma (kamienie te przymocowane są do trapu); daszki-sklejka wodoodporna; szczebelki-metal malowany proszkowo

6.3 Nawierzchnia syntetyczna :

- Nawierzchnia bez spoinowa, dwuwarstwowa , układana bezpośrednio na placu budowy , np. na bazie komponentów, PUR firmy BASF Conica Technik lub równoważne wymagająca podbudowy asfaltobetonowej, lub betonowej. Nawierzchnia jest przepuszczalna dla wody, służy do pokrywania placów zabaw dla dzieci. Wykonywana zgodnie z normą PN EN 1177.

Właściwości użytkowe nawierzchni:

- redukuje skutki upadków
- bezspoinowość
- antypoślizgowość
- elastyczność
- odporność na starzenie i promienie UV
- minimalne koszty eksploatacji
- estetyczny wygląd

Przekrój nawierzchni :

- Warstwa górna : kolorowy granulat EPDM, połączony systemem PUR – grubość 10 mm
- Warstwa dolna : granulat gumowy połączony systemem PUR – grubość 25 mm
- Całkowita grubość systemu : ok 35 mm (grubość zależna od wysokości upadku (Hk))
- Spadek 1% wg rysunku zagospodarowania terenu.

Nawierzchnia musi posiadać certyfikat zgodności z normą PN EN 1177 i atest higieniczny PZH.

Grubość nawierzchni została dobrana do wysokości upadku określonego przez producenta elementów na plac zabaw.

Zastosowano dwa kolory nawierzchni :

- pomarańczowy – dla urządzeń o Hk ok. 1,5 m – powierzchnia **241 m²**
- niebieski – komunikacja – powierzchnia : **47,50 m²**

Uwaga ! Wykonawca podczas wyboru typu nawierzchni syntetycznej winien uwzględnić wymagany przez Zamawiającego na ułożoną nawierzchnię amortyzującą upadek – 5 letni okres gwarancji.

Nawierzchnię należy obramować obrzeżami poliuretanowymi lub obrzeżem chodnikowym pokrytym nakładką poliuretanową.

Nr sprawy SP16/ 599/2010

Podbudowa betonowa powinna być szczepna, bez luźnych i kruchych cząstek, które osłabiają przyleganie takie jak olej, tłuszcz, trawa, ziemia, farby albo inne środki zanieczyszczające.

6.4 Nawierzchnia piaszczysta

Nawierzchnia piaszczysta placu zabaw to piasek wymywany, wolny od cząstek gliny i mułu wielkości ziaren 0,2 – 2 mm. Grubość warstwy 20 cm + 20 cm dosypki, (jako nawierzchnia bezpieczna wg Normy PN EN 1177). Nawierzchnię należy obramować obrzeżami poliuretanowymi.

Powierzchnia **85,50 m²**.

6.5 Chodniki

- Odpowiednio do rozmieszczenia poszczególnych elementów zagospodarowania terenu projektuje się chodniki z kostki betonowej o grubości 6 cm w kolorze szarym na podsypce cementowo-piaskowej grubość 5 cm, ze spoinami wypełnionymi piaskiem, z obrzeżami betonowymi 8x30 cm w ławie betonowej ze spoinami wypełnionymi zaprawą cementową.
- Powierzchnia chodnika wynosi **46,20 m²**.

6.6 Mała architektura

- Projektuje się ustawienie na terenie 4 sztuk ławeczek stałych z oparciem oraz 2 sztuk koszy na śmieci i jednego stołu betonowego z szachownicą. Elementy te dostępne są w formie gotowych wyrobów.

6.7 Zieleń

- Projektowany plac zabaw został zlokalizowany pomiędzy istniejącymi ogrodzeniami. Uzupełnieniem ogrodzenia będzie żywopłot z ligustra zimozielonego.

6.8 Ochrona przeciwpożarowa

- Wszystkie materiały użyte w projekcie muszą być przynajmniej trudno zapalne oraz posiadać obowiązujące świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie.

6.9 Uwagi końcowe

- Wykonanie i odbiór urządzeń na podstawie aprobat technicznych ITB, atestów higienicznych, wymogów p. poż, warunków technicznych stosowania, Polskich Norm.
- Przy układaniu nawierzchni należy przestrzegać wymagań producenta, (m.in. temperatura otoczenia i wilgotność podbudowy)
- W trakcie realizacji projektu należy stosować materiały i wyroby posiadające obowiązujące świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie lub jeśli są przedmiotem Norm Państwowych, zaświadczenie producenta potwierdzające ich zgodność z postanowieniami odpowiednich norm.
- Wszelkie roboty budowlane winny być prowadzone zgodnie ze sztuką budowlaną i polskimi normami
- Dopuszcza się stosowanie innych materiałów niż podane w projekcie lecz o nie gorszych parametrach technicznych

7. Wykonawca udzieli gwarancji 3-letniej na wykonany zakres prac i wyposażenie oraz 5-letniej gwarancji na nawierzchnie syntetyczne.

8. Organizacja budowy:

- 1) organizacja zaplecza budowy i zaplecza socjalnego dla własnych potrzeb – zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 2) odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót

Nr sprawy SP16/ 599/2010

- 3) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót : odtworzenie ewentualnie uszkodzonych nawierzchni lub obiektów sąsiadujących do stanu z dnia przyjęcia frontu robót
- 4) konieczność bieżącej utylizacji lub zagospodarowania odpadów

9. Warunki wykonawstwa :

- 1) wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej
- 2) kierowanie robotami będzie sprawowane przez pracowników Wykonawcy posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane. Zmiana osób pełniących funkcje kierownicze na budowie, w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy, wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego.
- 3) podczas realizacji dopuszcza się materiały zgodne z polskimi normami lub posiadające certyfikat zgodności z aprobatą techniczną dla przyjętej technologii po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- 4) dokumenty dostarczone przez Zamawiającego:
 - a) dokumentacja projektowa z przedmiarem robót (**załącznik nr 8 do siwz**)
 - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (**załącznik nr 9 do siwz**)
- 5) Podane w dokumentacji technicznej nazwy własne są przykładowe. Dopuszcza się materiały urządzenia i technologie równoważne w stosunku do przywoływanych w projekcie. Rozwiązania równoważne zgodnie ze swoją definicją muszą posiadać parametry nie gorsze niż wskazane przykładowo w projekcie budowlanym, pod warunkiem, że zaproponowany produkt posiadać będzie parametry i spełniać standardy co produkt podany przykładowo.
- 6) Podstawa prawno-techniczna wykonania zadania :

Obowiązujące przepisy, normy i warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 7) Wynagrodzenie wykonawcy.
 - a) wykonanie przedmiotu Umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową;
 - b) nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 8) Rozliczenia i płatności:

Rozliczenie i realizacja płatności nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
- 9) Klauzule dodatkowe:
 - a) Wykonawca jest wytwarzającym odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 27.04.2001r z późniejszymi zmianami. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami, jako warunek dokonania odbioru realizowanego zamówienia.
 - b) Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy Sąd Powszechny w Szczecinie.
- 10) Odbiór końcowy :

Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot zamówienia
- 11) Ubezpieczenia:

Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową z tytułu OC, na okres obejmujący czas realizacji przedmiotu zamówienia.
Suma wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość przedmiotu umowy.
- 12) Umowa : wzór umowy (**załącznik nr 7 do siwz**)

Nr sprawy SP16/ 599/2010

Członkowie komisji przetargowej:

1. Zbigniew Długosz - przewodniczący
2. Jadwiga Kowalska - członek komisji
3. Maria Zińczuk - członek komisji
4. Alina Mazurek - sekretarz

.....
Zatwierdził w imieniu zamawiającego